

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №45 «ВОЛЧОК»
(МБДОУ №45 «Волчок»)**

ПРИКАЗ

[Дата документа]

№ [Номер документа]

г. Сургут

О переходе на непосредственное полное
применение федеральной образовательной
программы дошкольного образования в МБДОУ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ № 45 «Волчок» согласно приложению 1.

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 45 «Волчок» (далее – рабочая группа) согласно приложению 2.

3. Рабочей группе:

– руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

– осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

– решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Рабочей группе в срок до 21.04.2023 г. разработать дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 45 «Волчок».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

[Номер сертификата 1]

Владелец:

[Владелец сертификата 1]

Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

С.Б. Гарипова

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением
федеральной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Изучить нормативно – правовые документы, регламентирующих введение и реализации ФОП	январь - март	Заместители заведующего, старшие воспитатели	Протоколы
Формирование банка данных нормативно- правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	февраль - март	Заместители заведующего, старшие воспитатели	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Отчет
Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	февраль - март	Заместители заведующего, старшие воспитатели	Протоколы
Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применение ФОП	февраль - март	Заместители заведующего, старшие воспитатели	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Заместители заведующего, старшие воспитатели	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май - август	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели, рабочая группа	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	март - апрель	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели,	Протоколы

Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	май - август	Заместители заведующего, старшие воспитатели, педагоги МБДОУ	Сертификат участника
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	Рабочая группа	Сетификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Заведующий, заместители заведующего, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при	август	Заведующий	Приказ

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты	март - май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель - июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Обеспечить методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	февраль - август	Заведующий, заместитель по АХР	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО, календарного плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	апрель - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	апрель - август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	август	Администраторы сайта ОУ	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Старшие воспитатели, рабочая группа	Информационный стенд
6. Материально – техническое обеспечение			
Провести анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	февраль - август	Заведующий, заместитель по АХР	
Обеспечить предметно – развивающую среду в учреждении с требованиями ФОП	февраль - август	Заведующий, заместитель по АХР	
Приобрести методические и дидактические материалы, методическую литературу для реализации ФОП			

СОСТАВ

рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением Федеральной образовательной
программы дошкольного образования в МБДОУ № 45 «Волчок»

1 корпус

№ п/п	ФИО	Должность
1	Мингазова Нурия Миннефатовна	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
2	Горбанева Анна Владимировна	старший воспитатель
3	Галь Яна Владимировна	педагог - психолог
4	Бурковская Галина Васильевна	воспитатель
5	Сахарова Татьяна Валерьевна	воспитатель
6	Вихарева Светлана Леонидовна	воспитатель
7	Щелконогова Мария Георгиевна	учитель
8	Ковалев Алексей Олегович	учитель физической культуры
9	Шишова Татьяна Владимировна	учитель - логопед
10	Корда Алла Александровна	воспитатель

2 корпус

№ п/п	ФИО	Должность
1	Кренева Наталья Петровна	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
2	Московец Оксана Николаевна	старший воспитатель
3	Мусина Эльвира Фаридовна	педагог - психолог
4	Хуторянская Елена Павловна	воспитатель
5	Волкова Юлия Алексеевна	учитель
6	Соловьева Дарья Валерьевна	учитель
7	Захарова Надежда Михайловна	воспитатель
8	Дорошенко Елена Алексеевна	воспитатель
9	Шаравина Марина Олеговна	воспитатель
10	Казанцева Наталья Геннадьевна	учитель-логопед